

Guatemala, 29 de enero de 2021  
**Informe Mensual No. 1-2021**

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

*Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Presente

Estimado Señor Director:

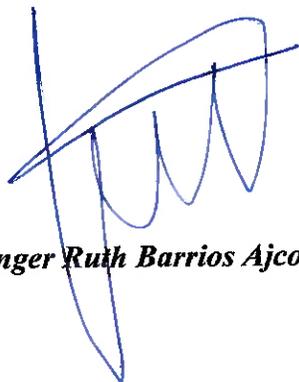
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado por la prestación de Servicios Técnicos según *CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 62-029-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 08-2021*, correspondiente del 04 al 31 de enero del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **C2807A41** y Número de DTE: **974343501**.

**Actividades Realizadas:**

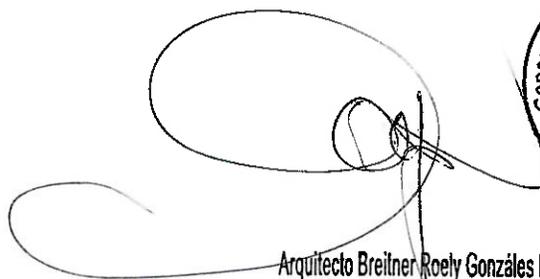
- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Obtenidos:**

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.



***Ginger Ruth Barrios Ajcote***



**Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural**

